

Best BA+

Fiskalna kasa

UPUTE ZA UPORABU

Korisničko uputstvo

Best BA+



Sadržaj

A - Opšta uputstva i informacije	4
A.1 - Instaliranje i uključivanje	4
A.2 - Fiskalizacija.....	4
A.3 - Održavanje	4
A.4 - Displeji.....	5
A.5 - Konektori i napajanje	6
A.6 - Tastatura	7
A.7 - Printer	11
A.8 – Povezivanje i šema kablova.....	12
B – Uputstvo.....	13
B.1 Unos teksta	13
B.2 Brisanje unesenog teksta.....	13
B.3 Ispisivanje teksta.....	13
B.4 Promjena slova (mala/velika)	14
B.5 Boldirana slova.....	14
B.6 Centriranje teksta	14
1. Prodaja	15
1.1. Korekcija grešaka pri unosu podataka	15
1.2. Funkcija Međuzbir (SUBTOTAL).....	16
1.3. Načini naplate.....	16
1.3.1. Naplata gotovinom	16
1.3.2. Naplata čekom.....	16
1.3.3. Naplata karticom	16
1.3.4. Naplata Virmanom.....	16
1.3.5. Opcija REFUND.....	17
2. Izvještaji (Fiskalni)	18
2.1. Dnevni izvještaj.....	18
2.2. Presjek stanja	18
2.3. Periodični izvještaj.....	18
2.4. Izvještaji o artiklima.....	19
2.4.1. Zalihe.....	19

2.4.2. Štampanje baze artikala	19
2.4.3. Izvještaj Prometa	19
2.4.4. Podešavanje printanja	20
2.5. Unos/Iznos novca	20
2.6. Popust /Marža	20
2.7. Podešavanje datuma i vremena	21
2.8 - Kopije izvještaja.....	21
2.8.1 - Kopije fiskalnog računa.....	21
2.8.2 - Kopije reklamiranog računa	21
2.8.3 - Kopija presjeka stanja.....	21
2.8.4 - Kopija dnevnog izvještaja	22
2.8.5 - Kopije periodičnog izvještaja	22
2.9 – Pregled dana.....	22
3. Podešavanja Uređaja	22
3.1. Podešavanja Zaglavlja i Reklame.....	22
3.2. Porezne stope.....	23
3.3. Opšta podešavanja uređaja.....	23
3.3.1. Port COM2, brzina od 9600 – 230 400bps	23
3.3.2. Port COM1, brzina od 9600 – 230 400bps	23
3.3.3. Tastatura, tonovi tastature:.....	23
3.3.4. Printer	23
3.4. Definisanje artikala.....	24
3.5. GPRS Modem.....	25
3.6. Definisanje odeljenja.....	26
3.7. Kasiri	26
3.8. Klijentski blok	27

A - Opšta uputstva i informacije

Ovaj priručnik sadrži uputstvo za instalaciju, održavanje, podešavanje za rad i upotrebu fiskalnog uređaja **Best BA+** kako bi on sačuval svoje osobine i obezbedio pouzdano korišćenje. Redovno održavanje uređaja treba vršiti na način opisan u ovom priručniku. U slučaju bilo kakvog kvara treba se obratiti najbližem ovlašćenom servisu. Ne snosimo odgovornost za eventualnu štetu koja je prouzrokovana nepravilnim rukovanjem, korišćenjem rezervnih delova koji nisu originalni ili intervencijama od strane neovlašćenih lica. Fiskalna kasa je u skladu sa važećim sigurnosnim normama. Zabranjeno je i opasno ubacivati stvari i tečnosti bilo kakve vrste u unutrašnjost aparata. Zabranjeno je uklanjanje i otvaranje fiskalne plombe od strane neovlašćenih lica.

A.1 - Instaliranje i uključivanje

Fiskalnu kasu staviti na ravnu, stabilnu i suvu površinu. Ne prekrivati deo sa štampačem. Fiskalnu kasu sa postojećim adapterom (9V DC) priključiti na električnu mrežu (220V AC, 50Hz). Izbegavati priključivanje kase zajedno sa velikim potrošačima (frižider, kalorifer...). Proveriti da li je termalna traka postavljena ispravno a zatim kasu uključiti pritiskom na prekidač koji se nalazi sa desne strane uređaja.

A.2 - Fiskalizacija

Za prvo puštanje fiskalne kase u rad odgovoran je serviser (ovlašćeno tehničko lice), koji će fiskalizovati kasu i personalizovati je. Personalizovanje predstavlja podešavanje parametara kase koji su namenjeni korisniku (JIB, PIB, PC...). Fiskalizacija se odnosi na osposobljavanje fiskalne memorije kase (dodata PIB-a, setovanje vremena), kako bi ispravno beležila fiskalne dokumente. Sve operacije koje se odnose na fiskalizaciju moraju biti unete u servisnu knjižicu koja je sastavni dokument uz svaki fiskalni uređaj.

A.3 - Održavanje

Potrebno je periodično, u cilju održavanja higijenskih radnih uslova, prebrisati delove kase.

A.4 - Displeji

Fiskalni uređaj **BEST BA+** u skladu sa propisima ima korisnički displej i displej za kupca. Displeji za kupca i korisnika su alfa-numerički STN plavi invertovani sa belim pozadinskim osvetljenjem.



Displeji imaju ugrađenu funkciju samotestiranja da li su ispravno povezani. U svakom slučaju prijaviti ovlaštenom serviseru svaku nepravilnost u smislu nejasnog ispisivanja displeja ili lose osvetljenosti dipleja.

A.5 - Konektori i napajanje



Best BA+ koristi napajanje od 9V DC, 2A. Kao opcija, kasa može imati ugrađenu Ni-Mh bateriju.

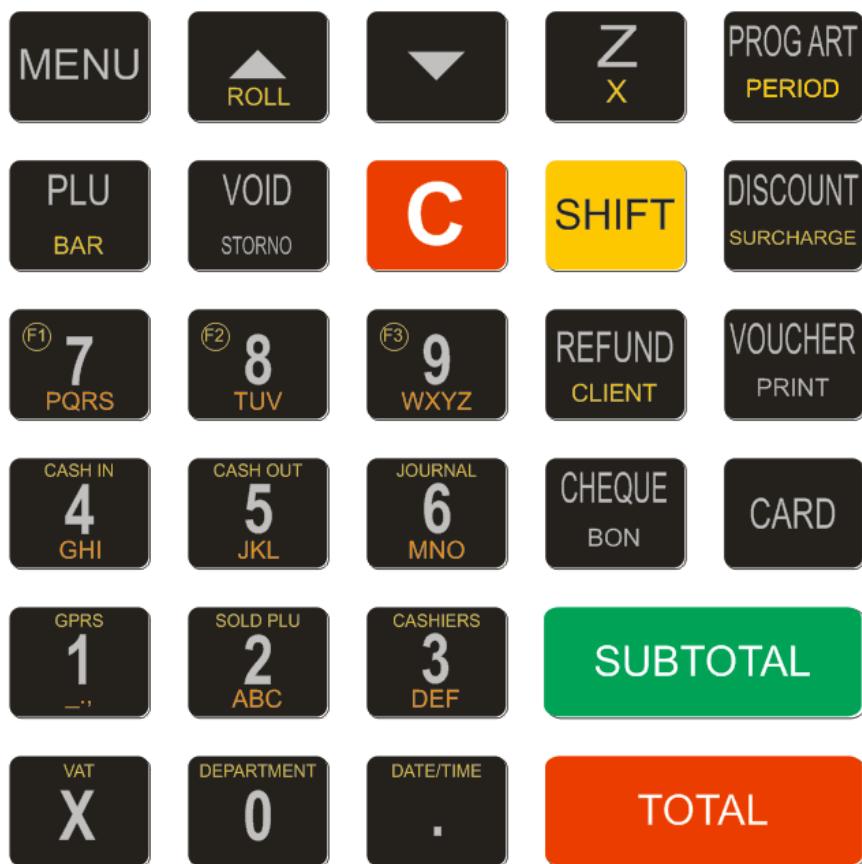


Slika konektora s lijeva u desno:

konektor ladice za novac (9V), PC(COM 1), Bar kod skener(COM 2), prekidač, konektor zanapajanje

A.6 - Tastatura

Alfa - numeričke tipke: Njihova osnovna karakteristika je da višestrukim pritiskom na tipku, pravo upisa imaju naizmenično znaci, slova ili brojevi. Svaka tipka je posebno definisana.



Definicija tipki:



Tipka 1 : Brojna vrijednost *jedan* (**1**), znakovi razmaka (_), (.) i zareza (,), funkcija GPRS-a



Tipka 2 : Brojna vrijednost *dva* (**2**), slovne: *slovo A, slovo B, slovo C*, funkcija SOLD PLU (promet)



Tipka **3** : Brojna vrijednost *tri* (**3**), slovne: *slovo D, slovo E*, funkcija CASHIERS (kasiri)



Tipka **4** : Brojna vrijednost *četiri* (4), slovne : *slovo G, slovo I*, funkcija CASH IN (unos novca)



Tipka **5** : Brojna vrijednost *pet* (**5**), slovne: *slovo J, slovo K, slovo L*, funkcija CASH OUT (podizanje gotovine)



Tipka 6 : Brojna vrijednost *šest* (**6**), slovne: *slovo M, slovo N, slovo O*, funkcija JOURNAL (žurnal)



Tipka 7 : Brojna vrijednost *sedam* (**7**), slovne: *slovo P, slovo Q, slovo R, slovo S*, funkcija F1(pregled sume i gotovine u kasi)



Tipka **8** : Brojna vrijednost *osam* (**8**), slovne: *slovo T, slovo U, slovo V*, funkcija F2



Tipka 9 : Brojna vrijednost *devet* (**9**), slovne: *slovo W, slovo X, slovo Y, slovo Z*, funkcija F3



Tipka X : Funkcija *puta* (**x**), znak *kosa crta* (/), znak *uzvičnik* (!), znak *pitanja* (?), *slovo Š*. Ima još i funkciju centriranja teksta u kombinaciji sa Tipkom SHIFT, funkcija VATS (porezne stope)



Tipka 0 : Brojna vrijednost *nula* (**0**), slovne: *slovo Ć, slovo Č* i blanko karakter, funkcija DEPARTMENT (odjeljenja)



Tipka . : Znak *zarez* (,) u prodaji, znak *and* (&), znak *procenta* (%), znak *minus* (-) i *slovo Ž*, funkcija DATE/TIME

Funkcijske Tipke: Njihova uloga se ogleda u izvršavanju definisanih komandi za svaku tipku. Neke tipke imaju po više funkcija koje se upotrebljavaju u kombinaciji sa tipkom **SHIFT** a neki mijenjaju svoju funkciju automatski kada se vrši programiranje.

Npr: Ako želimo da promjenimo datum u kasi, to možemo izvršiti tastaturnom prečicom kombinacijom Tipka SHIFT i Tipka (DATE/TIME).

**MENU**

Tipka MENI: Funkcija povratka u osnovni meni

**ROLL**

Tipka ▲/TRAKA: Funkcija kretanja kroz menije u naprijed, odnosno za pomjeranje markera promjene. Kontrolna traka se može namotati ovim tipkom ako je podignuta glava printerja pri zamjeni rolne papira.

**▼**

Tipka ▼: Funkcija kretanja kroz menije unazad, pri programiranju se koristi u kombinaciji sa tipkom SHIFT za vraćanje korak unazad odnosno za pomjeranje markera promjene. Dok ste u režimu prodaje možete njime izvlačiti trakuračuna za kupca radi preglednosti.

**Z**
X

Tipka Z/x: Funkcija printanja dnevnog izvještaja, odnosno u kombinaciji sa tipkom SHIFT printanja presjeka stanja.

**PROG ART**
PERIOD

Tipka PROG ART/period : Funkcija prečice ulaska u meni programiranja artikala, u kombinaciji sa Tipkaom SHIFT ulazi se u meni PERIOD (periodični izvještaj).

**PLU**
BAR

Tipka PLU/bar: Funkcija ulaska u režim prodaje , u kombinaciji sa tipkom SHIFT unos koda/bar koda ako se nalazite u osnovnom meniju, u svim drugim menijima ima funkciju potvrde.

**VOID**
STORNO

Tipka VOID/STORNO : Funkcija storniranja (brisanja) podataka. U započetom računu briše po jedan prodani artikal unazad hronološki, a u kombinaciji sa tipkom SHIFT cijeli račun. Pri definiranju naziva i vrijednosti briše cijeli napisani sadržaj

C

Tipka C: Funkcija brisanja jednog po jednog karaktera, također se možete njime vratiti u prethodni meni. Kako pri definiranju vrijednosti i naziva briše karaktere, u kombinaciji sa tipkom SHIFT vraća nazad u prethodnimeni. Osim toga služi i za prekid printanja nekih nefiskalnih dokumenata.

SHIFT

Tipka SHIFT: Mijenja funkciju višefunkcijskih tipki.

**DISCOUNT
SURCHARGE**

Tipka DISCOUNT/surcharge: Davanje popusta i marže.

**REFUND
CLIENT**

Tipka REFUND: Ima funkciju evidencije plaćanja na kredit, u kombinaciji sa SHIFT tipkom ulazi u klijentski blok (IBK).

[

**VOUCHER
PRINT**

Tipka VOUCHER/PRINT: Funkcija evidencije plaćanja virmanom i kontrolnog printanja.

**CHEQUE
BON**

Tipka CHEQUE/BON: Funkcija evidencije plaćanja čekom.

CARD

Tipka CARD : Funkcija evidencije plaćanja karticom.

SUBTOTAL

Tipka SUBTOTAL: Funkcija uvida trenutnog stanja na računu i preduslov za zatvaranje računa. U svim drugim menijima (osim prodaje) ima funkciju potvrde.

TOTAL

Tipka TOTAL: Plaćanje gotovinom i funkcija printanja prethodno definisanog računa. U svim drugim menijima (osim prodaje) ima funkciju potvrde.

A.7 - Printer

Jednostanični termalni printer koristi jednu termalnu rolnu za ispisivanje sa rezolucijom od 203 dpi. U jednom redu je moguće ispisati 32 karaktera zvaničnih jezika BiH. Rolna je širine 57 mm, vanjskog prečnika do 50mm.

Na sljedećim primjerima je prikazan način pravilnog postavljanja trake. U slučaju nedostatka trake kasa signalizira poruku o nestanku papira. U slučaju nestanka papira ili kvara štampaša, blokira se dalji rad do otklanjanja kvara kada se štampa nastavlja. Štampu fiskalnih dokumenata prati stampa MD5 kontrolne sume na kraju dokumenta.

Pre fiskalizacije se mogu štampati samo testni dokumenti dok se nakon se nakon fiskalizacije mogu štampati fiskalni i nefiskalni dokumenti. Prilikom štampanja nefiskalnih dokumenata u tekstu se ne mogu pojaviti više od 5 znakova jednakosti "=" ili vise od 5 znakova minusa "-" jedan za drugim.

Na štampaču se mogu štampati svi znakovi zvaničnih jezika BiH. Na kraju svakog fiskalnog dokumenta se nalazi fiskalni logo dimenzija 7x7mm. Nefiskalizovana kasa ne može štampati fiskalni logo.

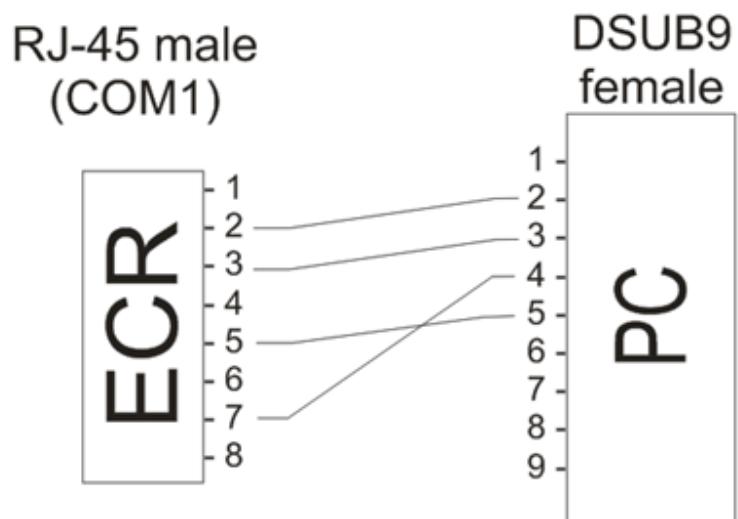
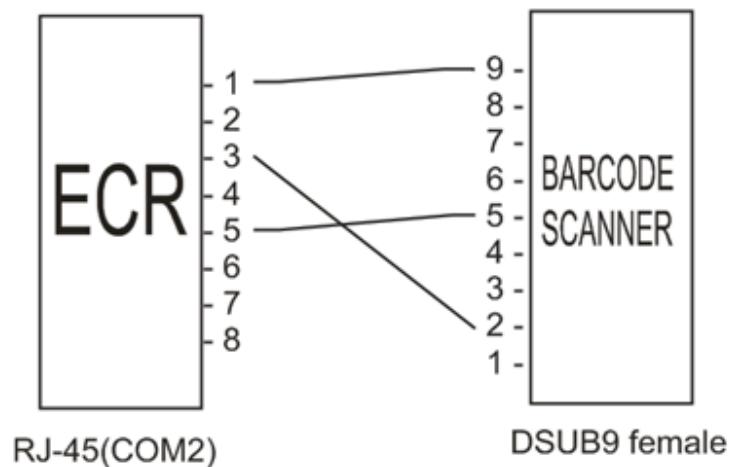


Termalni papir je osetljiv na spoljne uticaje. Kontrolnu traku čuvati u suvom, tamnom, zatvorenom prostoru. Ne izlagati termalnu traku suncu, visokoj temperaturi. Termalna traka je osetljiva na više vrsta plastike, kontrolnu traku ne čuvati u plastičnim kesama.

A.8 – Povezivanje i šema kablova

Za komunikaciju sa uređajem koristi se RS232 kabl za komunikaciju.

Na slikama ispod prikazane su šeme kablova za povezivanje sa barkod skenerom I PC računarom.



B – Uputstvo

Osnovne tipke za kretanje kroz menije su ROLL ▲ i ▼. Tipka ROLL ▲ ima funkciju prelaska na narednu opciju menija/podmenija odnosno kretanja unaprijed kroz menije/podmenije dok tipka ima funkciju povratka na prethodnu opciju menija/podmenija odnosno kretanja unazad.

Tipka **PLU/BAR** ima funkciju potvrde u bilo kojem meniju ili podmeniju.

Tipka **C** omogućava izlazak iz podmenija i povratak na viši meni/podmeni koracima unazad suprotno od funkcije potvrde.

Pored standardnog načina kretanja kroz menije, fiskalna kasa ima implementiran brži način ulaska u menije koristeći numeričku tastaturu. Svakom meniju/podmeniju pridružena je numerička vrijednost na osnovu koje se može doći do tog menija/podmenija. Kako su funkcije prodaje, dnevnih izvještaja, presjeka stanja i periodičnog izvještaja najbitnije za rad jedne kase, predviđeni su tipki koje direktno vode u podmenije (prečice). Na tastaturi su obilježeni i na njima su ispisani nazivi podmenija do kojih vode. Bijelim slovima su ispisani meni do kojih se dolazi direknim pritiskom na tipku, a žutim podmeniji do kojih se stiže u kombinaciji sa tipkom **SHIFT** (SHIFT-Funkcijski tipka).

B.1 Unos teksta

Prateći savremene tokove tehnologije, fiskalne kase obradu i unos teksta na mjestima gdje je to potrebno (unos opisa artikla, unos opisa odjeljenja itd...), obrađuju na sljedeći način - na tastaturi su označena slova koja se unose u tekst kada se koristi dana tipka. Kako bi korisnik imao bolju orientaciju o unosu svog teksta i njegovog prikazivanja na printeru, uveden je marker početka reda teksta. Pored ovog markera uveden je još jedan marker, marker promjene. Ovaj marker je u obliku zatamnjenog polja na displeju koji blinka. Marker pokazuje trenutnu validnu poziciju koja se mijenja. Na mjestu ovog markera pojavljuje se unesen karakter.

B.2 Brisanje unesenog teksta

Za brisanje cijelokupne unseen poruke koristi se tipka **STORNO**, za brisanje zadnjeg unesenog karaktera koristi se tipka **C**.

B.3 Ispisivanje teksta

Primer unosa datog slova: *Unos slova S* - za unos ovog slova potrebno je 4 puta pritisnuti tipku **7/PQRS**, jer je slovo S četvрto po redu slovo koje je navedeno na ovoj tipki. Pri tome vrijeme za koje ureñaj prihvata promenu na tipki je 2 sekunde. To znači da sve promjene koje nastaju u period manjem od 2 sekund se ne prihvataju. Pri naizmjeničnom pritisku tipke 7 na mjestu markera promjene ciklično se mijenjaju karakteri koje ta tipka "duži" (P > Q > R > S > 7 > P....). Karakter koji stoji na displeju duže od 2 sec. se prihvata i marker promjene se pomjera za jedno mesto.

B.4 Promjena slova (mala/velika)

Za promjenu slova (mala/velika) koristi se tipka **CHEQUE**, indikacija da su slova mala ili velika je dvoznačni simbol u gornjem desnom uglu (**ab – mala slova, AB - velika slova**).

B.5 Boldirana slova

Pri definiranju zaglavlja moguće je uvećati, boldirati slova. Na kasi se to čini pritiskom na tipku **REFUND**.

B.6 Centriranje teksta

Centriranje teksta je još jedna karakteristika koja ima efekat samo pri definiranju zaglavlja i reklama. Koristi se kombinacija tipki **SHIFT-X**.

1. Prodaja

Ovaj meni je namjenjen najvažnijoj operaciji fiskalne kase, prodaji. Fiskalna kasa **BEST BA+** ima mogućnost programiranja do 12 000 artikala gdje se svakom artiklu može definirati kod odnosno barkod, kao šifra za prodaju. Pored toga se može prodati do 400 stavki po računu, gde je broj naplata neograničen. Prodaja na fiskalnoj kasi se može vršiti preko tastature, barkod čitačem ili kombinacijom tastatura/barkod čitač.

Nakon fiskalizacije redni brojevi fiskalnog racuna, reklamiranog fiskalnog racuna dnevnog izvestaja, servisiranja, reseta, promena poreskih stopa, brojaca storniranih artikala, brojaca evidentiranih artikala, brojaca storniranih reklamiranih artikala i brojaca reklamiranih artikala se ne mogu brisati.

U mod prodaje se ulazi na više načina:

- Iz osnovnog menija (sa datumom i vremenom), pritiskom na tipku PLU. Na ekranu će se pojaviti 0 (nula);
- Iz osnovnog menija, pritiskom na tipku 1, na ekranu će se pojaviti meni 1- Prodaja. Potvrdom na PLU takođe će se pojaviti 0;
- Iz osnovnog menija, tipkama ROLL ▲ i ▼. Postaviti se u meni 1- Prodaja. Potvrdom na PLU pojaviti će se 0;

1.1. Korekcija grešaka pri unosu podataka

1.1.1 Funkcijsko dugme C: Funkcijsko dugme Cu kombinaciji sa/bez tipkom SHIFT, predviđeno je za korekciju unešenih karaktera prilikom prodaje. Tipkom C se briše zadnji unijeti karakter.

1.1.2 Storniranje: brisanje unesenog sadržaja, može se izvršiti u tri slučaja:

- Storniranje zadnje stavke na računu. Kada je u započetom računu potrebno obrisati zadnji prodani artikal, jednostavno treba pritisnuti tipku **STORNO**. Nakon potvrde cijena storniranog artikla, će imati predznak minus.
- Storniranje cijelog računa se izvršava kombinacijom tipki **SHIFT -STORNO**. Nakon toga će cijeli račun biti storniran i zatvoren bez evidentiranog prometa.
- Storniranje određene stavke se obavlja dok je račun otvoren, pritiskom na tipku ROLL ▲ i ▼ (tipka pomjera traku), na displeju se ispisuju stavke sa računa. Stavka koja je trenutno na displeju se može stornirati pritiskom na tipku **STORNO**.

1.2. Funkcija Međuzbir (SUBTOTAL)

Uključuje se pritiskom na istoimenu tipku i ima ulogu trenutne sume, odnosno sabira promet na računu dok se on ne zatvori. Namjena ovakve funkcije je da se na lak način vodi evidencija o prometu.

1.3. Načini naplate

Načini naplate mogu biti gotovinom, čekom, karticom, virmanom.

1.3.1. Naplata gotovinom

Naplata gotovinom je najrasprostranjenija i za račun koji treba naplatiti gotovim novcem potrebno je pritisnuti tipku **TOTAL**. Račun će biti zatvoren po tačnom iznosu koji je isписан na displeju i evidentiraće se naplata gotovinom. Pre zatvaranja računa može se uneti novčana količina koja ne sme biti manja od sume za plaćanje, dok će povraćaj biti isписан na ekranu ukoliko je novčana količina veća od potrebne za naplatu. Ako je suma manja račun neće biti zatvoren sve do ispunjavanja ovog uslova.

1.3.2. Naplata čekom

Naplata čekom podrazumjeva ček kao hartiju od vrednosti koja pokriva vrednost računa. Nakon preuzimanja čeka i potvrde njegove validnosti potrebno je uneti njegovu novčanu vrednost i pritisnuti tipku **CHEQUE**. Kao i u prethodnom slučaju ako vrednost čeka prelazi vrednost računa, na ekranu će biti ispisana razlika, odnosno povraćaj (kusur) koji treba isplatiti. Pritisom na tipku **CHEQUE** bez unosa novčane količine, račun će biti zatvoren po sumi za naplatu.

1.3.3. Naplata karticom

Naplata karticom se vrši preko terminala za naplatu a u kasi se unosi vrednost naplate, i evidentira tipkom **CARD** kao i kod prethodnog primera.

1.3.4. Naplata Virmanom

Naplata Virmanom je plaćanje preko računa a u kasi se unosi vrednost naplate, i evidentira tipkom **VOUCHER**.

1.3.5. Opcija REFUND

Opcija **REFUND** (reklamirani račun), ulazak u ovu opciju moguće je samo kad ste u režimu prodaje. Na meniju se prikazuje poruka "Reklamirani račun" gdje unosite broj računa koji za koji se vrši povrat novca (BF na fiskalnom računu). Maksimani broj BF-a je 999999. Nakon toga se vrši unos svih stavki na računu na isti način kao i prilikom izdavanja računa.

Napomena : Popust(%) i Marža(%), se u samoj prodaji unose preko tipke **DISCOUNT/SURCHARGE**. Marža predstavlja procentualni ili financijski dodatak. Popust/marža može biti definiran/a samo nad jednim artiklom. Promena izmenjuje procentualne i financijske vrijednosti je vidljiva na ekranu u zavisnosti od prisustva znaka % (procenat). Marža ima predznak + vrijednost pa %, a popust ima predznak – vrijednost pa % popust. Da bi se koristile opcije discount/surcharge morate biti u režimu prodaje. Potoji mogućnost definiranja marže i popusta na robu koja se vraća pritiskom na SHIFT-DISCOUNT za maržu i samo DISCOUNT za popust. Unesete željenu vrijednost za popust ili maržu i na kraju total da bi završili račun. Ukoliko ste u opciji za Refund na tastaturi , a zatim ušli u MENU - PLU na displeju će ostati opcija refund iz koje se vraća u normalan mod pritiskom na dugme REFUND to će se ispisati na displeju ("Normalni mod") .

Napomena : Moguće je naplatiti račun koristeći svih četiri načina plaćanja kombinacijom, tako što treba uneti novčanu količinu a zatim sredstvo plaćanja. Za naplatu tačne sume treba pritisnuti **TOTAL** za gotovinu odnosno **CHEQUE**, **VOUCHER** ili **CARD** za ostale načine plaćanja.

Napomena : Uređaj ograničava prodaju kako previše malih tako i previše velikih finansijskih vrednosti. Malom finansijskom vrednošću se smatra prodaja artikla čija finansijska vrednost prodaje zaokružena na dve decimale je jednaka nuli.

Primer: Cena artikla je 0.2, prodajna količina je 0.01 što daje finansijsku vrednost od 0.002 što zaokruženo na dve decimale je 0. Ovaj artikal ove količine ne može biti prodat na ovom uređaju.

Napomena : Prodaja po otvorenoj ceni se izvršava tako što se u režimu Prodaje, prvo ukuca na tastaturi barkod, zatim pritisne SHIFT i pojaviće se cena na displeju. Tu cenu tada je moguće promeniti i onda prodati pritiskom na tipku PLU.

Napomena : Unos novca je moguć ne samo pomoću tasturne prečice **MENU-2-5** već i kada ste u režimu prodaje prečicom na tastaturi **SHIFT-4** nakon čega možete unijeti iznos gotovine koju želite da dodate u kasu , na kraju potvrditi tipkom **PLU** ili **TOTAL**. Moguć je i unos novca i na sljedeći način **MENI-SHIFT-4** iznos koji želite i potvrda (**PLU** ili **TOTAL**) , odštampaće isječak sa iznosom koji ste unijeli, stanjem gotovine u kasi i ukupnim stanjem sa dodatim novcem.

Napomena: Pregled gotovine u kasi možete izvršiti tastaturnom prečicom **MENU-2-9** ili **SHIFT-7** (funkcija tipke F1). Kada ste u režimu prodaje tastaturnom prečicom **SHIFT-7**.

2. Izvještaji (Fiskalni)

Meni 2 sadrži sve neophodne fiskalne izvještaje koji se zahtevaju zakonom o fiskalnim kasama. Pored fiskalnih izvještaja dodat je i izvještaj o artiklima zbog logičke povezanosti ovih izvještaja. Zbog važnosti svih izvještaja u ovom meniju, na tastaturi su predodređeni tasteri za brži ulazak u podmenije.

2.1. Dnevni izvještaj

Može se izvršiti kretanjem kroz meni ili u MENU - Z/x- C – PLU **. Najbitnije karakteristike su da je broj dnevnih izvještaja ograničen 2000, i da se dnevni izvještaji upisuju u fiskalnu memoriju. Kada je broj dnevnih izvestaja u fiskalnoj memoriji dostigao 50 manje od maksimalnog broja, pojave se upozorenje da je broj dnevnih izvestaja pri kraju. Kada se fiskalna memorija popuni, kasa blokira dalji rad. Omogućeno je izdavanje neophodnih izvestaja i neophodno čitanje memorija.

**Na glavnom meniju (MENU) pritiskom na brzu tipku Z/x bit će vam ponuđeno printanje prometa (PLU za potvrdu, C za odustajanje), ukoliko izaberete printanje prometa nakon njegovog izvršavanja (promet je nuliran), potom će vam biti ponuđena opcija printanja dnevnog izvještaja (PLU za potvrdu, C za odustajanje).

2.2. Presjek stanja

Izvršava se najbrže kombinacijom tastera SHIFT + Z/x, ili kretanjem kroz menije. Ima isključivo namenu evidencije i u svakom momentu se može izvršiti bez ikakvih ograničenja ili upisa.

Napomena:

Presjek stanja se u toku 1 minuta možete izvršiti samo jednom. Ako pokušate u toku istog minuta da izvršite više presjeka stanja na Kada se fiskalna memorija popuni, kasa blokira dalji rad. Omogućeno je izdavanje neophodnih izveštaja i neophodno čitanje memorije na displeju će stajati natpis "SAČEKAJTE" zbog smještanja podataka u žurnal, pa po završetku započetog minuta će se izvršiti presjek koji ste zahtjevali.

2.3. Periodični izvještaj

Može se najbrže izraditi brzim tipkama SHIFT + PROG ART/period, ili kretanjem kroz menije. Postoje više opcija pregleda i štampanja periodičnog izvještaja.

- **Po datumima (od-do)**

Da bi se izvršio periodični izvještaj potrebno je uneti datum početka i datum kraja izvještajnog perioda. Po ulasku u ovaj pod meni na displeju su prikazani podrazumevani datumi, datumi koji obuhvataju period celokupnog rada uređaja (datum fiskalizacije, trenutni datum).

Zbog lakošeg uvida u postavljenje datuma, uveden je tzv. marker promene, na poziciji ovog markera izvršava se trenutna promena datuma i vremena koju korisnik unosi preko tastature. Tipkom **VOID** resetuju se uneti datumi (postavljaju na početne) i marker promene se vraća na prvu poziciju.

U slučaju da navedeni period nije validan, uređaj će signalizirati tekstualnom greškom na displeju. Periodični izvještaj kao i presjek stanja se ne upisuje u fiskalnu memoriju i ne postoji ograničenje u broju izvršenih izvještaja.

- Po mjesecima (od-do) za tekuću godinu

Ova opcija je u stvari najlogičnija jer ona u stvari daje informacije koje su korisniku najpotrebni. Prikazuje stanje od prvog dana početnog mjeseca do zadnjeg dana krajnjeg mjeseca.

Napomena:

Pri izvršenju presjeka stanja ili periodičnog izvještaja možete dobiti poruku "SAČEKAJTE". Poruka označava da se u datom trenutku ne može izvršiti operacija većje potrebno sačekati. Maximalno vrijeme čekanja izvršenja operacije je 1 min, poslije čega se operacija automatski izvršava.

2.4. Izvještaji o artiklima

2.4.1. Zalihe

Korišćenje zaliha (Uključeno/Isključeno), nakon potvrde korišćenja moguće je preći na opciju:

Unos zaliha, gde u svakoj od ovih tačaka prvo treba izabrati šifru željenog artikla kome treba promeniti stanje na lageru a zatim i uneti količinu promjene reda veličine 2,100,000.000 zaokružene na treću decimalu.

1. **Dodaj**, šifra, količina
2. **Oduzmi**, šifra, količina
3. **Postavi**, šifra, količina

2.4.2. Štampanje baze artikala

Bit će odštampani svi programirani artikli u kasi, ali informacije o njima će zavisiti od podešenog štampanja informacija u meniju 2.4.4.

2.4.3. Izvještaj Prometa

Izvještaj prometa je izvještaj svih prodanih artikala u toku jednog fiskalnog dana, pod uslovom da je na kraju dana urađen reset prometa. Ukoliko to nije slučaj, pamtit će finansijski izvještaj od zadnjeg reseta prometa ili fizičkog reseta (P,C) kase. Ovaj izvještaj je bitan jer olakšava rad sa finansijskim stanjima u toku jednog fiskalnog dana ili perioda.

U ovom meniju postoje dve opcije: 1 stampaj promet i 2 reset prometa. Kretanje je moguće tipkama **ROLL ▲ i ▼**.

Ukoliko se izabere reset prometa, prethodno će biti odštampan izveštaj Prodati Artikli, a zatim će biti ispisano Reset prometa.

Opciji printanja prometa se može pristupiti i prečicom na tastaturi **MENU-SHIFT-2**, na displeju će se prikazati opcija printanja promena, sa **PLU** možete potvrditi, a sa **C** odustati.

2.4.4. Podešavanje printanja

- Printanje bar koda (Uključeno/Isključeno),
- Printanje cene (Uključeno/Isključeno),
- Printanje zaliha (Uključeno/Isključeno), za ovu mogućnost treba biti uključena opcija korišćenja zaliha

2.5. Unos/Iznos novca

Opcija unos/iznos novca omogućava unos početne gotovine u kasu , koju kasiri koriste na početku radnog vremena. Takođe se može izvršiti povlačenje službenog pologa gotovine ako se za to ukaže potreba to je omogućeno prečicom **MENI-2-5-PLU** pa opcija iznos novca. Opcija je dostupna i preko tasturne prečice **MENI- SHIFT- 5**.

Napomena:

Pri unosu novca maksimalna vrijednost za unos je 1.000.000,00, dok iznos zavisi isključivo od trenutnog stanja u kasi. Opcija je moguća i preko tasturne prečice MENI -SHIFT – 4 koja je dostupna i kada je račun započet.

Napomena:

Nakon dnevnog izvještaja vrijednost unesenog/povučenog novca se nulira.

Napomena:

Zbog mogućnosti unosa novca u toku prodaje i kada je račun započet, kako bi se obezbijedila bolja efikasnost uređaja, potrebno je provjeriti stanje gotovine koje prikazuje presjek stanja i pravo stanje gotovine poslije izvršenog povrata sadržaja operativne memorije nakon izvršavanja reseta P u zabranjenom periodu.

2.6. Popust /Marža

Ova opcija je dostupna samo u režimu prodaju, odnosi se na definisani stalni popust/maržu koja će se nuditi sve dok se ne resetuju ove vrednosti. Ovde se mogu podesiti tako da je ili jedna ili druga na snazi.

2.7. Podešavanje datuma i vremena

Podesavanje vremena je servisna operacija nakon skidanja servisne plombe i stavljanja servisnog kratkospojnika. Ako se na vec ukljucenu kasu stavi kratkospojnik vreme se moze menjati. Takodje se vreme moze menjati u sklopu reset procedure. Promena vremena sa letnjeg na zimsko i obratno je automatska.

Može se mijenjati isključivo poslije urađenog dnevnog izvještaja čije je vrijeme tada postaje referentno. Alfa-numeričkim tipkama ukucati datum i vrijeme (dd.mm.gggg hh:mm), tipkom **STORNO** se vraćamo na prvobitni datum i vrijeme. Opcija je omogućena i tastaturnom prečicom **MENI – SHIFT -** tipkom „ . “.

Kasa ne prihvata vreme starije od poslednjeg upisa u fiskalnu memoriju (reset, promena poreskih stopa, dnevni izvestaj).

2.8 - Kopije izvještaja

Ova opcija omogućava izdavanje kopije fiskalnog računa, reklamiranog računa, presjeka stanja, dnevnog izvještaja i periodičnog izvještaja. Dostupna je i preko tastaturne prečice **MENI–SHIFT- 6**, ovdje pomoću tipke **ROLL ▲** vršimo izbor kopije računa koji nam je potreban.

2.8.1 - Kopije fiskalnog računa

Pomoću tastaturne prečice **MENU-2-8-1** PLU moguće je izvaditi kopiju fiskalnog računa. Potrebno je otkucati broj kopije, odnosno broj fiskalnog računa (BF sa originalnog fiskalnog računa). Izgled kopije je identičan originalu samo je dodano vrijeme printanja kopije i pored originala MD5 (digitalnog potpisa) je dodat MD5 koji je vezan za kopiju računa.

2.8.2 - Kopije reklamiranog računa

Kopiju fiskalnog računa dobijamo pomoću tastaturne prečice **MENU-2-8-2** PLU gdje nam je potreban broj originalnog računa, odnosno broj koji стоји pored oznake RF (Refund) na originalnom računu.

2.8.3 - Kopija presjeka stanja

Opciji se pristupa preko tastaturne prečice **MENU-2-8-3** PLU. Da bi izdali kopiju potrebno je ukucati tačan datum i vrijeme koji je na originalnom presjeku stanja.

2.8.4 - Kopija dnevnog izvještaja

Omogućava izdavanje kopije dnevnog izvještaja, pristupa se preko tasturne prečice **MENU-2-8-4** PLU. Potrebno je unijeti broj originala, odnosno broj koji se nalazi pored oznake DI na originalnom računu na kome je dnevni izvještaj.

2.8.5 - Kopije periodičnog izvještaja

Omogućava izdavanje kopije periodičnog izvještaja, pristupa se preko tasturne prečice **2-8-5** PLU. Potrebno je unijeti tačan datum i vrijeme koji je na originalnom računu na kome je periodični izvještaj.

2.9 – Pregled dana

Opcija služi za brzi finansijski pregled. Odnosi se na trenutno stanje prometa u kasi. SUMA predstavlja kompletan do tada evidentirani promet. Tipkama **ROLL ▲** i **▼** prikazaće se iznos GOTOVINE u kasi. Nakon izrade dnevnog izvještaja (Z), vrijednosti će biti nulirane.

3. Podešavanja Uređaja

3.1. Podešavanja Zaglavlja i Reklame

Ova opcija je dozvoljena samo ako je urađen dnevni izvještaj. Zaglavlj se može ispisati u 11 linija sa po 32 karaktera u liniji i treba da sadrži naziv preduzeća/prodavnice njenu adresu, kontakt i druge podatke vezane za nju.

Izbor reklamne poruke može se koristiti ukoliko se prvo poruka programira u meniju **Definisanje reklamne poruke**. Može se vršiti izbor od 9 programiranih reklamnih poruka ili je jednostavno isključiti.

- Zaglavlj,
- Reklamna poruka:
 - Definisanje poruke
 - Izbor reklamne poruke.

Napomena: Promjenu zaglavlja izvršava isključivo ovlašteni serviser. Da bi promena bila izvršena mora biti skinuta servisna plomba.

3.2. Porezne stope

Ovde se mogu podešavati porezne stope. Ima ih pet i po zakonu su označene slovima A, E, J, K i M. Format poreskih stopa je u obliku 0,00 %. Za nedefinisanu poreznu stopu treba ostaviti u formatu **,** %. Ako je već bila u upotrebi neka porezna stopa, a sad je treba postaviti za nedefinisanu Tipkom **VOID** će to biti postavljeno.

Za potvrdu koristiti Tipka **PLU**, gde će na kraju izaći upitnik da li snimiti podešavanja. Za proveru podešavanja, u samom meniju koristiti Tipka **VOUCHER/print**. Tako će biti isprintano svako pojedinačno podešavanje za sve menije.

Porezne stope se mogu podešavati nakon izrade dnevnog izjveštaja. Ukupan broj promena poreskih stopa je 30. Nakon 30 promjena poreskih stopa, blokira se dalji rad uređaja. Nakon toga moguće vršiti potrebna očitavanja memorija i izdavati neophodne izjveštaje.

3.3. Opšta podešavanja uređaja

3.3.1. Port COM2, brzina od 9600 – 230 400bps

Podešavanje porta COM 2, predstavlja podešavanje baud rate-a drugog eksternog RS232 porta. Postoji mogućnost izbora baud-rate-a 9600, 19200, 38400, 57600, 115200, 230400 bps. Izbor se vrši na većopisan način pri čemu treba voditi računa o podešavanju uređaja koji se priključuje (opciono).

Napomena:

Nakon promene brzine COM porta ugasiti i upaliti kasu kako bi nova vrijednost bila prihvaćena.

3.3.2. Port COM1, brzina od 9600 – 230 400bps

Podešavanje porta COM 1, kao i kod porta COM 2 tako i kod PC porta treba prilagoditi brzinu komunikacije (baud rate), samo ovoga puta sa računaram. Preko računara je moguće vršiti podešavanje kase.

3.3.3. Tastatura, tonovi tastature:

Uključeni/Isključeni, se odnosi na zvučni signal pri pritiskanju tipke. Signal je kratak jednozvučni.

Napomena:

Tipkom **PRINT/VOUCHER** se uvek mogu isprintati podešavanja dok se nalazite u nekom od ovih podmenija.

3.3.4. Printer

U ovom podmeniju moguće je podesiti intenzitet i brzinu printanja kao i dužinu futera.

- biranje intenziteta printanja na printeru. Postoji osam nivoa intenziteta od 0 do 7;
- biranje brzine printanja printeru. Postoji osam nivoa brzine od 0 do 7;
- biranje dužine futera. Postoji mogućnost izbora dužine do osam redova od 0 do 7.

3.4. Definisanje artikala

Artikal (PLU), pretstavlja osnovu za definisanje kvaliteta jednog fiskalnog uređaja. Broj artikala , lakoća ažuriranja, praćenje prodaje su sve opcije koje su vezane za bazu artikala fiskalnog uređaja, a elementarne pri definisanju istog.

- Šifra artikla (do 15 cifara),
- Naziv (do 32 karaktera),
- Cena artikla (do 21,474,836.47),
- Poreske stope (A,E,J,K,M)
- Jedinice mjere (10+5)pcs,kg,g,t,l,dl,m,m2,m3,h
- Odeljenje (1-12)
- Zalihe (do 2,147,483.647), ukoliko je uključena opcija!

Kod programiranja težinskih bar kodova treba voditi računa o tome da sam bar kod koji Vaga isprinta nosi sve informacije. Šifra artikla je u glavnom petocifrena tako da se za programiranje ona koristi.

Primer:

Krompir

21 00655 00265 2

Ovde zapravo piše da je vaga izmerila artikal sa šifrom 655, čija je masa 0,265 kg. Dakle u kasi treba programirati artikal sa šifrom 655.

Ako se unese ceo barkod kao šifra artikla, on se neće nikad prodati kao težinski već kao bilo koji drugi. Bitno je i znati da svi težinski bar kodovi počinju sa brojem 2.

Prilikom unosa artikala na taster **VOUCHER/PRINT** se štampa artikal sa trenutnim podešavanjima. Ulaskom u meni za programiranje artikala i unosom vec postojećeg koda moze se odštampati vec isprogramirani artikal na isti nacin. Putem racunara moze se izvrsiti stampa artikala u opsegu od <-> do zadatog koda artikla.

3.5. GPRS Modem

Jedna od prednosti fiskalnih uređaja Best BA+ je ugrađen GPRS modem za slanje izvještaja poreznoj upravi. GPRS modem, kao uređaj za slanje izvještaja o evidenciji prometa na server porezne uprave, treba biti podešen kako bi ispravno radio.

A - Provjera ispravnosti rada modema

Trenutno stanje rada modema može se provjeriti pritiskom tipke **VOUCHER** u meniju 3.5 pri čemu se printa dokument o trenutnom stanju GPRS uređaja

U prvom dijelu dokument sadrži informacije o statusu modema u kasi, gdje se može vidjeti koji je SIM, naziv operatera i kvalitet signala. Svaki signal manji od 10 predstavlja nedovoljan signal za rad GPRS-a.

U drugom dijelu su ispisana sljedeća podešavanja:

- IP: Adresa servera porezne uprave (PU),
- USER: Korisničko ime, za pristup serveru PU,
- PASS: Lozinka, za pristup serveru PU,
- CMD: Pozicija datoteke komande koja se skida sa servera,
- RES: Pozicija datoteke u koju se smještaju podaci na serveru,
- NTP: (Network Time Protocol) Adresa NTP servera
- APN: (Access Point Name) Ime pristupne tačke operatera,
- APN_USER: Korisničko ime za pristup APN-u,
- APN_PASS: Lozinka za pristup APN-u operatera

U trećem dijelu dokumenta su podaci o trenutnom stanju modema:

- Ime komandnog fajla koji nosi podatke o komandi. Svaki komandni fajl je vezan za IBFU svake fiskalne kase i ima ekstenziju .dat .
- Komanda koja je trenutno validna sa vremenom i datumom (ili periodom) sljedeće konekcije,
- Datum i vrijeme kada su podaci prikupljeni i pripremljeni za slanje,
- Broj pokušaja modema da pošalje podatke jednog fajla. Brojač se resetuje nakon uspješnog slanja fajla.
- Datum i vrijeme prethodne ostvarene konekcije i datum i vrijeme naredne zakazane prema komandi.

Modem će pokušati da iz tri puta ostvari konekciju sa serverom (2 min izmenu pokušaja), a ako ne uspije odložiće je za 24 h. Ponoviće postupak i ako ni tada ne ostvari konekciju (pismo na displeju i dalje stoji), tada se treba obratiti ovlaštenom serviseru. Vizuelna provjera ispravnosti se može uraditi na displeju gde u uglu treba da stoji pokazatelj u obliku pisma i koji označava podatke koje treba poslati poreznoj upravi. Pored njega je indikator signala mreže modema. Nakon slanja podataka pokazatelj u obliku pisma će se izgubiti. Podešavanje se izvršava isključivo preko računara servisnim programom koji koriste ovlašteni serviseri.

B - Neispravan rad modema

Gore definisan tekst i slika, predstavljaju ispravan rad modema, u slučaju neispravnog rada modema isprintani dokument imaće opis neispravnosti. Kada je bilo koji od parametra ostao nedefinisan na displeju će se ispisati poruka:

- Tekst : **Modem nemoguće detektovati** se printa u slučaju kada kasa ne može da ostvari komunikaciju sa modemom. U tom slučaju treba se obratiti ovlaštenom serviseru.
- Tekst: **Modem Zauzet !** predstavlja tekst koji kasa printa dok je u stanju rada ali je njegovo stanje nedefinirano. Ovaj slučaj ne znači da modem ne radi već da treba odložiti proveru. Ako se i nakon dva dana ispisuje ova poruka u tom slučaju se obratiti ovlaštenom serviseru.
- Tekst: **Greska GPRS modema!** predstavlja fizičku odsutnost SIM kartice;
- Tekst: **Greska GPRS modema!** se printa ako se prilikom uključenja uređaja prvi put ne detektuje modem. Zatim se isključuje opcija GPRS-a i dalje se neće proveravati prisutnost sve dok se opcija GPRS-a ne uključi.
- Tekst: **Modem neispravan!** se printa ako u toku slanja izveštaja dodje do kvara modema.

3.6. Definisanje odeljenja

U meniju 3.6 definišu se željena odeljenja. Svakom artiklu moguće je dodeliti 1 od 12 različitih odeljenja. Definiranjem odeljenja svaka naredna prodaja artikla finansijski se dodaje definiranom odeljenju. Opcija je dostupna i preko tastaturne prečice **MENU-3-6 ili MENU-SHIFT-0**.

3.7. Kasiri

Funkcija „**KASIRI**“ namenjena je poslodavcima koji žele da prate rad svojih zaposlenih. Svaki kasir (radnik) ima svoju jedinstvenu šifru i nivo pristupa. Po uključenju ove funkcije uređaj počinje da prati rad kasira. Svaka prijava i odjava kasira se beleži u memoriji (elektronski žurnal). Svaka prodaja se finansijski beleži prijavljenom kasiru. Fiskalna kasa Best BA+ pruža mogućnost definisanja do 10 kasira sa tri različita prioriteta. Opcija je dostupna i preko tastaturne prečice **MENU-3-7**.

U prvom podmeniju menija 3.7 korisnik može uključiti ili isključiti opciju (Potvrdi/Odustani). Opcija je dostupna i preko tastaturne prečice **MENI-SHIFT-3**.

Naredni podmeni je **TIME OUT KASIRA** - predstavlja slobodno vreme za koje kasa drži prijavu kasiru, a da ovaj pri tome ne obavlja nikakvu funkciju na njoj. Po isteku definisanog vremena kasa odjavljuje kasira i za ponovni rad potrebna je ponovna prijava. Ako je parametar isključen, jednom prijavljeni kasir ostaje prijavljen do momenta manualne odjave. Ako se kasiri prijavljuju preko računara neće postojati time out, već se mora manuelno odjavljivati ili preko kase ili preko računara.

Odjava: **MENU - STORNO**

Naredni podmeni je **KASIR** - Prvi podmeni na koji se nailazi, prikazuje kasira sa nazivom i statusom definisanosti. Definisanje kasira pruža sledeće atribute: lozinka kasira, opis kasira i nivo pristupa kasira. **Lozinka kasira** predstavlja jedinstveni broj kasira koju isti koristi kao prijavu za rad na kasi. Lozinka može imati min 3 karaktera (100) i max 9 (999999999). Lozinka se unosi preko numeričke tastature. Brisanje unesene vrijednosti vrši se tipkom **STORNO**. Default-na lozinka je 1111.

Opis kasira definiše ime kasira i to opis kasira koji se pojavljuje na računu, posle zaglavlja. Brisanje naziva kasira se izvršava tipkom STORNO ako dođe do greške pri definiranju.

Nivo pristupa - Preko nivoa pristupa definišu se prava kasira na ostale funkcije kase. Kase HCP pružaju mogućnost dodeljivanja tri nivoa pristupa:

- **NAJVIŠI** - Dozvoljen pristup svim funkcijama kase.
- **SREDNJI** - Meni 1 i 2, promena cena i unos novog artikla.
- **NAJNIŽI** - Samo meni 1, promena cena i unos novog artikla.

Kada je funkcija „**KASIRI**“ uključena , u osnovnom meniju (MENI 0), kasir unosi šifru kasira preko tastature i potvrđuje sa **PLU/BAR**. Ako je šifra ispravna kasir se nalazi u meniju prodaje.

Izvještaj po kasirima se izraňuje tako što se pozicionira u meniju 3.7 Kasiri pritiskom na **VOUCHER** printa dokument sa nazivima kasira i prometom. Sa **SHIFT-VOUCHER** izvještaj će biti isprintan sa informacijom lozinke i nivoom prioriteta. Reset prometa kasira se obavlja na isti način s tim što se upotrebljava tipka **STORNO (SHIFT-STORNO)**.

3.8. Klijentski blok

U meniju 3.8 je definiran klijentski blok u slučaju prometa prema pravnim licima, dok u slučaju prometa prema fizičkim licima klijentski blok ostaje prazan.

Na početku bloka je definiran fiksni tekst: KUPAC

Ovom bloku se dodeljuje identifikacioni broj klijenta IBK klijenta, centriran tekst sa nazivom klijenta (skraćeno samo ako je neophodno) , sjedište klijenta koje mora da sadrži naziv ulice i broj , poštanski broj i naziv sjedišta klijenta firme.

Primer:

Kupac:

IBK: 1234567890123 ----IBK Klijenta

Restoran KOZMO -----naziv klijenta

Aleja trešanja 3 ----sjedište klijenta

77000 Bihać ---poštanski broj i mjesto

Napomena: Opciju klijentski blok moguće je ući i preko prečice na tastaturi MENU-SHIFT-PLU ili samo pritiskom na MENU-PLU- Zulazite u klijentski blok. Da bi većpostojeći IBK iz baze koristili prilikom izdavanja računa potrebno je ući u režim prodaje (MENU-PLU) , potom u klijentski blok preko tipke Z ili kombinacijom tipki SHIFT-REFUND otkucamo većdefinisan IBK. Potom vršimo prodaju artikla.

Ako IBK nije definiran a mi smo u režimu prodaje, možemo i tada dodati novi IBK-a.

Napomena: Nakon što definiramo novog klijenta, ponovo trebamo ukucati IBK kako bi se dodao u račun koji je definiran.

Karakteristike kase	BEST BA+
Štampač termalni	Jednostanični
Rezolucija štampača (dpi)	203
Papirne rolne	1
Širina papirnih rolni (mm)	57
Spoljni prečnik papirne rolne (mm)	Max. 50
Broj karaktera po liniji	32
Veličina karaktera (mm)	1.5 x 2.6
Veličina karaktera u duploj veličini (mm)	1.5 x 5.2
Brzina štampanja (mm/s)	Max. 60
Broj senzora za nedostatak papira	1-2
Displej za kupca alfanumerički	2x16 karaktera
Displej za kupca alfanumerički	2x16 karaktera
Format cene (cifara)	8 + 2
Max. vrednost cene	21 474 836,47
Max. vrednost po računu (cifara)	10 + 2
Max. dnevni promet(cifara)	14+2
Naziv artikla (karaktera)	Do 32
Tastatura	Gumena
Raspored tastature	5 x 6
Broj tastera	28
Broj odeljenja (Dep)	12
Broj kasira	10
Šifra kasira	DA
Nivoi pristupa kasira	Najniži, Srednji,Najviši
Broj poreskih grupa	5
Broj promena poreskih stopa	30
Broj artikala (Plu)	12 000
Max. broj stavki na računu	400
Kapacitet fiskalne memorije (broj dnevnih izvještaja)	2000
Broj reseta	50
Broj tehničkih pregleda	80
Trening režim	DA
Napajanje	AC/DC adapter 9V/2A
Dimenzije (mm)	235x220x100
Baterija - opcija	Ni-Mh 7,2V/1700mAh
Komunikacioni portovi	2xRS232
Elektronski žurnal	4GB
GPRS terminal	Integrисани GPRS modul
Konektor ladice za novac	DA – 9V DC
Radna temperatura	0° - 40°C



Kim tec d.o.o
Poslovni centar 96
Vitez, BiH
T: +387 30 718 800
F: +387 30 718 897

Podružnica br. 1
Aleja Bosne srebrenе 34
Sarajevo, BiH
T: +387 33 755 900
F: +387 33 755 900